



TECHNICIEN D'INFORMATION MEDICALE (TIM) (H/F) EN CDI

Entreprise / Lieu de travail :

HAD 3G Santé - Nîmes (Gard)

Etablissement d'hospitalisation à domicile (File active de 180 patients) avec un effectif de 75 salariés

Type de poste :

CDI temps plein, à pourvoir immédiatement.

Rattaché au médecin DIM de l'établissement.

Missions :

Collecter et traiter les informations médicales concernant les patients eu vue de la description, l'analyse et l'évaluation de l'activité médicale de l'établissement :

- Assistance, conseil et formation des équipes médicales, paramédicales et administratives (transmission, recueil des données et suivi de leur exhaustivité), des utilisateurs, dans son domaine d'activité
- Contrôle de la qualité des données / documents relatifs à son domaine
- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité
- Saisie, mise à jour et / ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, dans son domaine d'activité
- Traitement et analyse de l'information médicale : extraction, regroupement, représentation graphique
- Veille spécifique à son domaine d'activité

Niveau de qualification :

- Diplôme dans le domaine de l'information médicale
- BAC + 2 ou licence dans le domaine de l'économie
- Connaissances médicales générales et maîtrise des termes médicaux
- Connaissances médicales générales du droit et réglementation relatifs aux données informatiques et identitovigilance
- Codage des actes : connaissances détaillées
- Maîtrise de l'outil informatique (série Microsoft) et des logiciel métier (DPI/epmsi)
- Expérience TIM MCO et/ou HAD : 2 ans minimum

Rémunération et avantages :

- Salaire : de 30 000 à 35 000 euros brut annuel
- Épargne salariale – Plan d'intéressement entreprise et participation
- Titre-restaurant



Compétences recherchées :

- Analyse des données, des tableaux de bord avec justification des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Participation à l'élaboration et la mise à jour des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Participation à l'élaboration et la mise à jour des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)
- Former et conseiller les utilisateurs et les personnels contributifs à la documentation de l'information, dans son domaine de compétence
- Identification avec analyse des erreurs de gestion (codage, facturation, etc.), recherche des causes et proposition d'actions d'amélioration
- Rédaction de notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence