



## Directeur Hospitalisation À Domicile (H/F)

CDI

**Soins Service est un acteur majeur de la santé et du soin depuis plus de 50 ans à Amiens et sa Métropole, notre service HAD prend en charge plus de 250 patients par jour grâce à une équipe multidisciplinaire hospitalière composée de 150 salariés et un partenariat fort avec les établissements sanitaires et médico-sociaux. Dans le cadre d'une création de poste, nous recrutons un Directeur Hospitalisation À Domicile.**

### Missions :

En relation directe avec la Direction générale

- Assurer la gestion opérationnelle de l'activité HAD, et le management des professionnels de l'HAD (Pôle Soins, Pharmacie) et veiller à leur bonne coordination ;
- Etre l'interlocuteur des acteurs avec lesquels travaille l'HAD et le garant de son bon fonctionnement ;
- Assurer la réponse aux besoins des patients et de leur entourage ;
- Assurer le déploiement de la politique Qualité et PEC MED d'HAD ;
- Conduire les démarches réglementaires et institutionnelles, nécessaires à toute hospitalisation et en garantir la conformité et le respect ;
- Garantir l'équilibre budgétaire et la bonne gestion administrative de l'activité HAD ;
- Participer aux différentes instances (CODIR)

### Compétences:

- Formation supérieure dans la filière sanitaire et sociale, et/ou en management niveau BAC +5
- Expérience de direction d'établissements de santé ou médico-sociale
- Connaissance/Expérience de la prestation de santé au domicile appréciée
- Moteur et fédérateur, vous possédez une réelle capacité d'organisation, de gestion et de coordination des équipes.

### Expérience

- Plus de 10 ans sur poste équivalent

### Contact :

Envoyer **CV** et **lettre de motivation** à l'attention du service des Ressources

Humaines :

**SOINS SERVICE**

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**4 rue de l'Île Mystérieuse**

**80440 BOVES**

Mail : [candidature@soins-service.fr](mailto:candidature@soins-service.fr)

### Avantages / Rémunération :

- **Rémunération attractive**
- **Primes (CCN51) + Avantages CSE** (Chèques cadeaux, chèques vacances etc.)
- Temps plein (39h + 23 RTT)
- Véhicule de fonction

