

RECRUTEMENT CADRE DE SANTE

HAD DE MARIE-GALANTE (GUADELOUPE)

Descriptif de l'établissement :

L'HAD de Marie Galante a été créé dans le cadre d'un Groupement de Coopération Sanitaire entre les deux établissements d'hospitalisation traditionnelle de l'île en 2012 et dispose de 20 places dans un environnement où les flux de patients en amont et en aval sont organisés :

- Depuis et vers les établissements d'hospitalisation publics et privés de Marie Galante (Polyclinique Saint Christophe et Centre Hospitalier Sainte Marie), mais également de Guadeloupe.
- Depuis et vers le système libéral.

L'île comporte deux EHPAD (A Grand Bourg et Saint Louis) et une association de maintien à domicile à Grand Bourg.

L'établissement s'inscrit dans une logique locale, départementale et régionale par son implication dans les travaux du CPIAS Guadeloupe et de l'ORAQSS notamment.

Descriptif du poste :

L'HAD de Marie Galante recherche un(e) Cadre de Santé.

Le Cadre de Santé organise l'activité paramédicale, l'animation et la coordination des moyens humains et matériels en assurant la qualité et la sécurité des soins. Il assure la l'interface entre l'établissement, les patients, les prescripteurs et autres interlocuteurs. Il participe de façon active aux réunions départementales et régionales (ORAQSS, CPIAS) visant à la recherche d'efficacité en termes de qualité notamment et d'ancrage régional de l'établissement. Il assure une veille réglementaire et un Benchmarking permanent dans le domaine légal, de l'évolution des soins et organisations, de l'évolution des outils.

A ce titre, le responsable des activités du domicile s'engage à rendre compte de son activité.

Missions permanentes :

- Organisation des soins :
 - o S'assure de la mise en place d'une organisation des soins répondant aux nécessités de qualité et sécurité, de la satisfaction des patients en lien avec le médecin coordonnateur HAD.
 - o Assure le suivi et la promotion de l'activité du HAD.
 - o Coordonne les collaborations entre les soignants et les professionnels libéraux.
 - o Est responsable de l'écriture, mise à jour, suivi, respect des procédures et protocoles, et de leur évaluation.
 - o Organise et anime les transmissions quotidiennes et des staffs pluridisciplinaires.
 - o Contrôle la mise en place du projet de soins.
 - o Assure la conception et le suivi des Audits.

Tél. : 05.90 97.40.95 - Fax : 09 70 62 56 52 - @mail : info@had-mariegalante.fr

- Programme et réalise les entretiens ou les visites aux usagers et leur entourage dans le cadre des préadmissions, admissions, du suivi et lors du séjour.
- S'assure de la qualité de la tenue du dossier du patient informatisé

- Gestion des ressources humaines :
 - Réalise et réajuste les plannings de travail du personnel soignant.
 - Ajuste les équipes en adéquation avec l'activité et la charge en soins.
 - Organise et propose le recrutement des nouveaux agents.
 - Réalise les entretiens d'accueil, d'évaluation des agents.
 - Accompagne et évalue les besoins en formation des agents.
 - Réalise les entretiens et suivi des agents contractuels.
 - Participe à la réalisation les entretiens de recadrage, de contrat d'objectifs professionnels et en assure le suivi.
 - Propose le plan annuel de formation.

- Communication :
 - Organise et anime les réunions de service.
 - Veille à l'information des agents (suivi des notes de services...).
 - Assure la promotion de l'établissement auprès des partenaires extérieurs.
 - Communique avec les usagers et leur entourage en informe les acteurs de soins.
 - Participe à la mesure de la satisfaction des patients.
 - Assure la diffusion des tableaux de bord de l'établissement (IQSS, ICSHA...), l'accompagnement des agents dans leur compréhension et leur intégration.

- Conditions de travail :
 - Contrat 35 heures.
 - Rémunération selon la grille indiciaire de la Convention Collective Départementale des établissements d'hospitalisation privée de la Guadeloupe.
 - Bénéficie d'une reprise de son ancienneté en établissement de santé.

- Avantages sociaux : -
 - Retraite complémentaire par affiliation à la CGRR.
 - Chèques déjeuner pour une valeur de 8.93 € pour les jours travaillés pris en charge à hauteur de 60 % par l'employeur.
 - Validation par l'agent, s'il le souhaite, de son adhésion à la mutuelle collective, souscrite par l'établissement auprès du groupe AG2R LA MONDIALE - MIAG.

- Profil recherché :
 - Niveau de formation requis : Diplôme d'état infirmier, Diplôme de cadre de santé et/ou formation en management (Master II).
 - Permis B.

Tél. : 05.90 97.40.95 - Fax : 09 70 62 56 52 - @mail : info@had-mariegalante.fr

- Expérience professionnelle souhaitée : Expérience en qualité de cadre de santé dans un ou plusieurs services de soins (et idéalement d'HAD).
- Formation ou expérience souhaitée en soins palliatifs et/ou douleur (DU).

Veillez adresser vos CV et lettre de motivation :

Par voie de courriel à :

Madame Joelle ETZOL, Administratrice :

info@had-mariegalante.fr

Par voie postale à :

Direction HAD de Marie Galante

Immeuble LABETZ

Beaurenon

BP 17

97112 Grand Bourg